



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : E-86594665-010.07.02-943290

10.12.2020

Konu : Protokol

DAĞITIM YERLERİNE

Bakanlığımız ve İçişleri Bakanlığı arasında imzalanan "Bilgi Paylaşımına Esas Protokol" ilişikte gönderilmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

İhsan ÇİMEN
Strateji Geliştirme Başkanı

Ek: Protokol (15 sayfa)

Dağıtım:

Bilgi:

Merkez Birimleri, Bağlı ve İlgili Kuruluşlara

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : LEHTVWFK

Belge Doğrulama Adresi: <http://belgedogrulama.kultur.gov.tr/>

Cumhuriyet Bulvarı No.4 B Blok Ulus Altında / ANKARA
Telefon No: (312) 470 8000 Belge Geçer No: (312) 470 5131
<http://www.ktb.gov.tr> <http://sgb.ktb.gov.tr>

Bilgi için: Bülent Sinan
TANGUÇ
Memur
Telefon No: (312) 470 50 25





T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
İLE
T.C. KÜLTÜR ve TURİZM BAKANLIĞI
ARASINDA
WEB SERVİS PAYLAŞIMINA ESAS PROTOKOL

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI İLE T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI ARASINDA WEB SERVİS PAYLAŞIMINA ESAS PROTOKOL

Taraflar

MADDE 1- (1) T.C. İçişleri Bakanlığı ile T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde anlaşmaya varılmıştır.

(2) Protokolün bundan sonraki maddelerinde, T.C. İçişleri Bakanlığı “İB”, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı “KTB”, iki kurum birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

Amaç

MADDE 2- (1) İşbu Protokolün amacı, İB'nin e-Belediye Sistemi ile KTB Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünün Tescilli Kültür Varlıkları Taşınmaz Ulusal Envanter Sistemi (TUES) arasında web servis kurulması yoluyla, yerel yönetimler üzerinden Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüklerine resmi yazışma ile gönderilen vatandaş başvurularının çevrimiçi iletilmesi, SMS ile vatandaşların bilgilendirilmesi ve başvuruların ilerleme durumunun taraflar arasında takip edilebilmesi ile TUES verilerinin Bakanlık merkez/taşıra birimleri ve bağlı kuruluşları ile paylaşılması için usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 3- (1) İşbu Protokol, e-Belediye Sistemi ile TUES arasında vatandaş başvurularına ait verilerin ve ilerleme durumunun karşılıklı paylaşılmasına ve TUES verilerinin Bakanlık merkez/taşıra birimleri ve bağlı kuruluşları ile web servis entegrasyonu ile paylaşılmasına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

(2) Paylaşılan veya erişilen verilerde değişiklik yapılması veya bu kapsamda yeni verilerin paylaşımı işbu Protokol çerçevesinde karşılıklı yazılı mutabakat ile sağlanabilir.

Dayanak

MADDE 4- (1) Bu Protokol;

- 10/7/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine,
- 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 28 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendine,
- 31/7/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasına,

dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Erişim : Kayıtlı/kaydedilecek verilerin sorgulanabilmesi, görülebilmesi, okunabilmesi ve incelenebilmesini,
- b) İB : T.C. İçişleri Bakanlığını,
- c) KTB : T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığını,
- ç) Paylaşım : İki kurum sistemleri arasında verilerin karşılıklı olarak alınıp verilmesini,
- d) Veri : Veri tabanında kayıtlı/kaydedilecek bilgileri,
- e) TUES : Tescilli Kültür Varlıkları Taşınmaz Ulusal Envanter Sistemini

ifade eder.

Bilgi paylaşım şartları

MADDE 6- (1) İşbu Protokol kapsamında bilgilerin paylaşımı aşağıda yer alan esaslar dâhilinde gerçekleştirilir.

a) Taraflar web servisi ile bu Protokol kapsamında vatandaş başvurularına ait paylaşılan verilere erişim sağlayacaktır.

b) Belirlenen web servise bağlanacak olan sunucuların dış IP ve KAMUNET adreslerini taraflar birbirlerine bildireceklerdir.

c) Oluşturulacak web servise bildirilen IP'ler ve sınırlandırılmış SSL güvenlik sertifikası ile KamuNet ortamında erişim sağlanacaktır.

ç) Taraflar, veri erişim ve paylaşımının doğru, hızlı, kesintisiz ve güvenli olarak sağlanması için gerekli tedbirleri alacak ve gerekli yatırımları yapacaktır.

d) Tarafların kusur ve ihmalden kaynaklanmayan teknik aksamalar veya sorunlar taraflara herhangi bir sorumluluk yüklemeyiz. Teknik bir aksama veya sorunun oluşması halinde, sistemin bakımı veya zorunlu kesinti yapılması gibi durumlarda, taraflar gecikmeksizin öncelikli olarak elektronik iletişim yoluyla veya yazılı olarak birbirlerine bilgi vererek hizmette aksamaya sebep olmamak için azami gayreti gösterecektir.

e) Taraflar, web servislerini yönetecek yetkili personelini tespit ederek elektronik iletişim adreslerini karşı tarafın elektronik iletişim adresine bildirecektir. Yetkili personelin değişmesi halinde aynı prosedür uygulanarak en geç 2 (iki) iş günü içerisinde işlem sonuçlandırılacaktır.

f) Veri iletişiminin hangi yolla/yöntemle ve ne kadarlık bir kapasite ile yapılacağı yazılı mutabakatla belirlenir.

g) Bu Protokol çerçevesinde mutabık kalınan veriye, elektronik ortamda çevrimiçi olarak erişilecek olup ayrıca fiziki ortamda veri talep edilmeyecektir.

ğ) Web servis hizmetini sunmak için yazılım ve donanımların bakımı/onarımı, kurulu bulunduğu tarafın denetimi sorumluluğundadır.

h) Transfer sisteminde kullanılacak olan yazılım ve donanım gereksinimlerini taraflar kendileri karşılayacaklardır.

ı) İşbu Protokol kapsamında taraflarca hizmete sunulan servis ve yazılımlarla ilgili eğitim ve dokümantasyon desteği karşılıklı olarak verilecektir.

i) Servis ve yazılımla ilgili sorunlar, taraflarca, gerektiğinde karşılıklı destek vermek suretiyle giderilecektir. Acil durumlar dışında, web servis güncellemeleri mesai saati dışındaki tarih ve saatlerde gerçekleştirilir ve taraflara bilgi verilir.

j) Taraflar Protokol kapsamında eriştiği verileri, tüm sorumluluk ve takibi kendilerinde olmak üzere; merkez ve taşra teşkilatları ile bağlı/ilgili/ilişkili kurum/kuruluşlarla ek protokol yapılmasına gerek kalmadan resmi yazı ile paylaşabilecektir.

k) Gerektiğinde tarafların karşılıklı mutabakata varmaları üzerine veri iletişim yönetiminde değişiklik, mevcut iletişim kapasitesi artırımı veya yeni hat tesisi yapılabilir.

l) Bu Protokol kapsamında verilen hizmetler için taraflarca herhangi bir bedel talep edilmez.

m) Bu Protokol kapsamında erişilen ve paylaşılan veriler diğer tarafın izni olmadıkça, tarafın kendi iş ve işlemleri ile işbu Protokolün 2 nci maddesinde belirtilen amaç dışında başka kurum, kuruluş ve üçüncü şahıslara verilemez, kullandırılmaz ve yayınlanamaz.

Gizlilik ve güvenlik

MADDE 7- (1) İşbu Protokol kapsamında edinilen bilgilerin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması veriye erişim sağlayan tarafın sorumluluğundadır. Buna göre;

a) Protokol kapsamında elde edilen verilerin gizliliği ve güvenliği ile verilerin kullanılmasının hukuki sonuçlarından (hukuki, cezai, idari, mali) veriye erişim sağlayan taraf sorumludur. Veriye

erişimi sağlanan taraf kendi sistemine transfer ettiği bilgileri, amacı çerçevesinde kullanacak, bilgilerin mahremiyetini korumak için gerekli tedbirleri alarak gizli tutulmasını sağlayacaktır.

b) Taraflar elde ettiği bilgileri kendi sistemlerindeki diğer bilgiler ile bütünleştirebilir. Görev ve sorumlulukları ile yerine getirmesi gereken yükümlülüklerin ifası için kullanabilirler.

c) Erişim için verilen kullanıcı adı ve parolaların gizliliğinden, ilgili taraf sorumludur.

ç) Taraflar transfer edilen bilgilerin detaylarını (transfer eden kullanıcı, IP ve tarih bilgisi) içerecek log kayıtlarını kendi bünyesinde kayıt altına alacaktır ve tutulacak log kayıtlarını 2 (iki) yıl süre ile saklayacaktır. Bu kayıtlar yazılı talep doğrultusunda diğer taraf ile paylaşılır. Log kayıtlarının mevzuata uygun olarak saklanması, paylaşımı, gizliliğinin sağlanmasında sorumluluk ilgili tarafa aittir.

d) Tarafların ağlarında bulunan bilgisayarların web servislerine erişimi IP adresi bazında kısıtlanacaktır.

e) Tarafların veriye erişiminde, paylaşımında ve kullanılmasında mevzuatta yer alan; devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, mahkemelerce verilen gizlilik kararlarına, gizli tanıklığa, veri erişim ve paylaşım yetkisine ilişkin hükümler esas alınacaktır.

Diğer hususlar

MADDE 8- (1) Bilgilerin sorgulanmasında ve bu Protokolün uygulanmasında;

a) Protokol kapsamında yapılacak sorgulamalar ücretsizdir. Taraflar herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

b) Protokol maddelerinin uygulamasında hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar, taraflar arasında gerçekleştirilecek görüşmeler ile çözümlenecektir.

(2) İlgili mevzuat hükümleri ile Protokol hükümleri arasında herhangi bir çelişki veya ihtilaf ortaya çıkarsa ilgili mevzuat hükümleri uygulanacak keyfiyet diğer tarafa yazılı olarak bildirilecektir.

(3) Taraflar yazılı mutabakatla başka sorgu kriterleri de belirleyebilir.

Süre ve fesih

MADDE 9- (1) Bu Protokol süresizdir.

(2) Bu Protokol tarafların yazılı mutabakata varması hâlinde, mutabakata varıldığı tarihte sona erer.

(3) Protokolü feshetmek isteyen taraf gerekçesiyle birlikte yazılı olarak en az 30 (otuz) gün önce karşı tarafa bildirimde bulunacaktır.

(4) Protokol sebebiyle taraflar, birbirlerinden hiç bir hak ve talepte bulunmayacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

Tarafların tebligat ve elektronik iletişim adresleri

MADDE 10- (1) Bu Protokol uyarınca yapılacak tüm bildirimler, tarafların aşağıda belirtilen adreslerine gönderilecektir. Taraflar adres değişikliklerini yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde aşağıda yer alan adreslere yapılacak tebligatların geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

Adres : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İnönü Bulvarı No:4, Bakanlıklar/ANKARA

Kurumsal e-posta : entegrasyon@icisleri.gov.tr

Telefon : (312) 422 46 00

Faks : (312) 417 49 66

İlgili Personelin Adı Soyadı	Unvanı-Birimi	Telefon	e-Posta Adresi
Volkan Barış GÖÇMEZ	Daire Başkanı - BİD	0312 422 46 00	v.baris.gocmez@icisleri.gov.tr
Kemal SUCAK	Daire Başkan Yrd. - BİD	0312 422 46 00	kemal.sucak@icisleri.gov.tr
Barkın CANBAZ	Sözleşmeli Bilişim Personeli - BİD	0312 422 46 00	entegrasyon@icisleri.gov.tr bilgiislem@icisleri.gov.tr
Ömer ESER	Sözleşmeli Bilişim Personeli - BİD	0312 422 46 00	entegrasyon@icisleri.gov.tr bilgiislem@icisleri.gov.tr

T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

Adres : Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü 2. Meclis Binası yanı 06030
Altındağ/ANKARA

Kurumsal e-posta : kulturvarliklari@ktb.gov.tr

Telefon : (312) 470 63 81

Faks : (312) 470 65 48

İlgili Personelin Adı Soyadı	Unvanı-Birimi	Telefon	e-Posta Adresi
Hatice Dilek KARAKUZU	Genel Müdür Yardımcısı	0312 470 63 81	hatice.karakuzu@ktb.gov.tr
Ebru ZOR	Daire Başkanı	0312 470 63 81	ebru.zor@ktb.gov.tr
Ergün ERDOĞMUŞ	Şube Müdürü	0312 470 63 81	ergun.erdogmus@ktbgov.tr
Dr. Yasin GÜLBAY	Kültür ve Turizm Uzmanı	0312 470 63 81	yasin.gulbay@ktb.gov.tr

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Protokol, 7 (yedi) sayfa ve 12 (on iki) maddeden ibaret olup, 2 (iki) asıl nüsha olarak düzenlenmiştir.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Protokol hükümleri taraflarca birlikte yürütülür.

Ek: Başvuru Veri Seti

.../ ... /2020

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı
Adına

Nadir ALPASLAN
Bakan Yardımcısı

T.C. İçişleri Bakanlığı
Adına

T. Sabri ERDİL
Bakan Yardımcısı

BAŞVURU VERİ SETİ

Değişken	Data Tip	EnumKey	Enum	Açıklama
KudebBasvuruKey	int	-	-	Primary Key (unique, autoincrement)
BasvuruNo	int	-	-	Başvuruyu Yapan Belediyenin Başvuru Numarası (Kurum Bazlı unique)
KurumDetsisNo	int	-	-	Başvuruyu Yapan Belediyenin Detsis No Karşılığı
KurumAdı	string	-	-	Başvuruyu Yapan Belediyenin Adı
BaşvuruyuOlusturan	bigint	-	-	Başvuruyu Yapan Belediyedeki Çalışan Personelin TC'si
BasvuruTarihi	datetime	-	-	Başvurunun Yapıldığı Tarih
Durum	int	1	Ön Başvuru	Başvurunun Anlık Durumu
		2	Başvuru Tamamlandı	
Konu	int	1	Tescil Talebi	Başvurunun Hangi Konuya İstinaden Düzenlendiği
		2	Tescilden Düşme Talebi	
		3	Korunma Alanı Tespiti	
		4	Koruma Grubu Tayini	
		5	Proje Gerektirmeyen Tadilat ve Tamirat	
		6	Vergi Muafiyeti	
		7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	
		8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	
		9	Yapı Kullanma İzinine İlişkin Görüş	
		10	Sokak Sağıklaştırma Projesi	
		11	Koruma Amaçlı İmar Planı Ve Revizyonu	
		12	Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği	
		13	İmar Planı Ve Değişikliği	
		14	Çevre Düzenleme Projesi (Ören Yerleri İçin)	
		15	Tevhid, İfraz, Yola Terk, Yoldan İhdas	
		16	Cins Değişikliği	
		17	İrtifak Hakkı, Satış, Kiralama	
		18	İzinsiz Uygulama	
		19	Altyapı Uygulamaları	
		20	Mail-İ İnhidam Durumundaki Yapılar	
Açıklama	string	-	-	İsteğe Bağlı Başvuru Hakkında Açıklama Girilmesi
İlgiliEvrakTip	int	1	Giden	İlgili Evrağın Tipi
		2	Gelen	
		3	Giden Tebligat	
		4	Gelen Tebligat	
		5	Onay	
İlgiliEvrakYılı	int	-	-	İlgili Evrağın Yılı
İlgiliEvrakSayı	string	-	-	İlgili Evrağın Sayısı
İlgiliEvrakNo	int	-	-	İlgili Evrağın Numarası
BasvuranKisiTuru	int	1	Gerçek / Tüzel	Başvuruda Bulunan Kişinin Kişi Tipi
		2	Kamu	
TCKN_VKN_DETİSİNO	int	-	-	Başvuruda Bulunan Kişinin Kimlik Numarası, Kurumsa Kurumun DETSİS Numarası
AdSoyad_Unvan	string	-	-	Başvuruda Bulunan Kişinin Ad Soyad veya Unvan Bilgileri
KişiTipi	int	1	Hak Sahibi	Başvuruda Bulunan Kişinin Tipi
		2	Müellif	
		3	Vekil	
CepTelefon	string	-	-	Başvuruda Bulunan Kişinin Cep Telefon Numarası
Eposta	string	-	-	Başvuruda Bulunan Kişinin E Posta Adresi
Tapull	int	-	-	Başvuruda Bulunan Kişinin Bulunduğu İli
Tapullce	int	-	-	Başvuruda Bulunan Kişinin Bulunduğu İlçesi
TapuMahalle	int	-	-	Başvuruda Bulunan Kişinin Bulunduğu Mahallesi
Ada	string	-	-	Başvuruda Bulunan Kişinin Bulunduğu Adası
Parsel	string	-	-	Başvuruda Bulunan Kişinin Bulunduğu Parseli
TasınmazınAcikadres	string	-	-	Başvuruda Bulunan Kişinin Tarife Dayalı Açık Adresi
Evraklar	int	-	-	Konuya Bağlı Teslim Edilmesi Gereken Evrak Listesi (Sayfa 2 de Konuya Bağlı Evrak Listesi Mevcuttur)

KudebKonuNo	KudebKonuAdi	EvrakTipNo	EvrakTipAdi
1	Tescil Talebi	1	Başvuru
1	Tescil Talebi	3	Güncel Mülkiyet Durumu Belgesi(Tapu vs.)
1	Tescil Talebi	6	Kadastral Pafta
1	Tescil Talebi	7	Hâlihazır Pafta
1	Tescil Talebi	8	İmar Planı
1	Tescil Talebi	21	Kurum Görüşleri
1	Tescil Talebi	22	Uzman Raporu
1	Tescil Talebi	23	Anıt/Sit Fişi
1	Tescil Talebi	24	Fotoğraf Albümü
2	Tescilden Düşme Talebi	1	Başvuru
2	Tescilden Düşme Talebi	3	Güncel Mülkiyet Durumu Belgesi(Tapu vs.)
3	Korunma Alanı Tespiti	1	Başvuru
3	Korunma Alanı Tespiti	3	Güncel Mülkiyet Durumu Belgesi(Tapu vs.)
3	Korunma Alanı Tespiti	6	Kadastral Pafta
3	Korunma Alanı Tespiti	7	Hâlihazır Pafta
3	Korunma Alanı Tespiti	8	İmar Planı
4	Koruma Grubu Tayini	1	Başvuru
4	Koruma Grubu Tayini	3	Güncel Mülkiyet Durumu Belgesi(Tapu vs.)
5	Proje Gerektirmeyen Tadilat ve Tamirat	1	Başvuru
5	Proje Gerektirmeyen Tadilat ve Tamirat	3	Güncel Mülkiyet Durumu Belgesi(Tapu vs.)
5	Proje Gerektirmeyen Tadilat ve Tamirat	19	Yapının yasal durumuna ilişkin belge
6	Vergi Muafiyeti	1	Başvuru
6	Vergi Muafiyeti	3	Güncel Mülkiyet Durumu Belgesi(Tapu vs.)
6	Vergi Muafiyeti	25	İzinsiz uygulama olmadigina dair bilgi/belge
7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	1	Başvuru
7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	3	Güncel Mülkiyet Durumu Belgesi(Tapu vs.)
7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	14	Restitüsyon Projesi ve Teknik Raporu
7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	15	Restorasyon Projesi ve Teknik Raporu
7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	17	Plan/Proje Çizimlerinin Yüklendiği CD
7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	2	Fotoğraf Albümü
7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	4	Aplikasyon Krokisi
7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	26	Çap
7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	6	Kadastral Pafta
7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	7	Hâlihazır Pafta
7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	10	Röperli Kroki
7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	8	İmar Planı
7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	5	İmar Durumu
7	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tadilat Proj.	11	Kot Kesit
8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	1	Başvuru
8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	3	Güncel Mülkiyet Durumu Belgesi(Tapu vs.)
8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	27	Yeni Yapılanma/Tadilat Projesi
8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	29	Proje Teknik Raporu
8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	17	Plan/Proje Çizimlerinin Yüklendiği CD
8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	4	Aplikasyon Krokisi
8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	26	Çap
8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	10	Röperli Kroki
8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	6	Kadastral Pafta
8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	7	Hâlihazır Pafta
8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	8	İmar Planı
8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	5	İmar Durumu
8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	11	Kot Kesit
8	Yeni Yapılanma Ve Tadilat Projeleri	12	İnşaat İstikameti
9	Yapı Kullanma İznine İlişkin Görüş	1	Başvuru
9	Yapı Kullanma İznine İlişkin Görüş	3	Güncel Mülkiyet Durumu Belgesi(Tapu vs.)
9	Yapı Kullanma İznine İlişkin Görüş	28	Belediyesi/İlgili İdaresi Teknik Raporu
9	Yapı Kullanma İznine İlişkin Görüş	29	Proje Teknik Raporu
9	Yapı Kullanma İznine İlişkin Görüş	2	Fotoğraf Albümü
10	Sokak Sağlıklaştırma Projesi	1	Başvuru
10	Sokak Sağlıklaştırma Projesi	30	Muvaffakatnameler

10 Sokak Sağlıklaştırma Projesi	31 Sokak Sağlıklaştırma Projesi
10 Sokak Sağlıklaştırma Projesi	29 Proje Teknik Raporu
10 Sokak Sağlıklaştırma Projesi	17 Plan/Proje Çizimlerinin Yüklendiği CD
10 Sokak Sağlıklaştırma Projesi	2 Fotoğraf Albümü
10 Sokak Sağlıklaştırma Projesi	6 Kadastral Pafta
10 Sokak Sağlıklaştırma Projesi	7 Hâlihazır Pafta
10 Sokak Sağlıklaştırma Projesi	8 İmar Planı
10 Sokak Sağlıklaştırma Projesi	19 Yapının yasal durumuna ilişkin belge
11 Koruma Amaçlı İmar Planı Ve Revizyonu	1 Başvuru
11 Koruma Amaçlı İmar Planı Ve Revizyonu	34 Büro Tescil Belgesi
11 Koruma Amaçlı İmar Planı Ve Revizyonu	35 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Karnesi
11 Koruma Amaçlı İmar Planı Ve Revizyonu	36 Planlama Ekibinin Diploma Örnekleri
11 Koruma Amaçlı İmar Planı Ve Revizyonu	8 İmar Planı
11 Koruma Amaçlı İmar Planı Ve Revizyonu	39 Plan Araştırma Raporu
11 Koruma Amaçlı İmar Planı Ve Revizyonu	40 Plan Açıklama Raporu
11 Koruma Amaçlı İmar Planı Ve Revizyonu	21 Kurum Görüşleri
11 Koruma Amaçlı İmar Planı Ve Revizyonu	41 Jeolojik Jeoteknik Etüt
11 Koruma Amaçlı İmar Planı Ve Revizyonu	17 Plan/Proje Çizimlerinin Yüklendiği CD
11 Koruma Amaçlı İmar Planı Ve Revizyonu	9 Belediye encümen kararı
12 Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği	1 Başvuru
12 Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği	8 İmar Planı
12 Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği	40 Plan Açıklama Raporu
12 Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği	17 Plan/Proje Çizimlerinin Yüklendiği CD
12 Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği	9 Belediye encümen kararı
13 İmar Planı Ve Değişikliği	1 Başvuru
13 İmar Planı Ve Değişikliği	8 İmar Planı
13 İmar Planı Ve Değişikliği	42 Öneri İmar Planı Paftası
13 İmar Planı Ve Değişikliği	40 Plan Açıklama Raporu
14 Çevre Düzenleme Projesi (Ören Yerleri İçin)	1 Başvuru
14 Çevre Düzenleme Projesi (Ören Yerleri İçin)	43 Proje Ekibinin Diploma Örnekleri
14 Çevre Düzenleme Projesi (Ören Yerleri İçin)	37 Çevre Düzenleme Projesi
14 Çevre Düzenleme Projesi (Ören Yerleri İçin)	38 Çevre Düzenleme Projesi Notları
14 Çevre Düzenleme Projesi (Ören Yerleri İçin)	29 Proje Teknik Raporu
14 Çevre Düzenleme Projesi (Ören Yerleri İçin)	17 Plan/Proje Çizimlerinin Yüklendiği CD
15 Tevhid, İfraz, Yola Terk, Yoldan İhdas	1 Başvuru
15 Tevhid, İfraz, Yola Terk, Yoldan İhdas	3 Güncel Mülkiyet Durumu Belgesi(Tapu vs.)
15 Tevhid, İfraz, Yola Terk, Yoldan İhdas	20 Onaylı Folye
15 Tevhid, İfraz, Yola Terk, Yoldan İhdas	9 Belediye encümen kararı
15 Tevhid, İfraz, Yola Terk, Yoldan İhdas	6 Kadastral Pafta
15 Tevhid, İfraz, Yola Terk, Yoldan İhdas	7 Hâlihazır Pafta
15 Tevhid, İfraz, Yola Terk, Yoldan İhdas	8 İmar Planı
16 Cins Değişikliği	1 Başvuru
16 Cins Değişikliği	3 Güncel Mülkiyet Durumu Belgesi(Tapu vs.)
16 Cins Değişikliği	6 Kadastral Pafta
16 Cins Değişikliği	7 Hâlihazır Pafta
16 Cins Değişikliği	8 İmar Planı
16 Cins Değişikliği	19 Yapının yasal durumuna ilişkin belge
17 İrtifak Hakkı, Satış, Kiralama	1 Başvuru
17 İrtifak Hakkı, Satış, Kiralama	3 Güncel Mülkiyet Durumu Belgesi(Tapu vs.)
17 İrtifak Hakkı, Satış, Kiralama	6 Kadastral Pafta
17 İrtifak Hakkı, Satış, Kiralama	7 Hâlihazır Pafta
17 İrtifak Hakkı, Satış, Kiralama	8 İmar Planı
17 İrtifak Hakkı, Satış, Kiralama	19 Yapının yasal durumuna ilişkin belge
18 İzinsiz Uygulama	1 Başvuru
18 İzinsiz Uygulama	28 Belediyesi/İlgili İdaresi Teknik Raporu
18 İzinsiz Uygulama	2 Fotoğraf Albümü
18 İzinsiz Uygulama	33 Ruhsat Eki Projesi
19 Altyapı Uygulamaları	1 Başvuru
19 Altyapı Uygulamaları	44 Altyapı Uygulamasına İlişkin Pafta
19 Altyapı Uygulamaları	29 Proje Teknik Raporu
19 Altyapı Uygulamaları	6 Kadastral Pafta
19 Altyapı Uygulamaları	7 Hâlihazır Pafta
19 Altyapı Uygulamaları	8 İmar Planı
20 Mail-i İnhidam Durumundaki Yapılar	1 Başvuru
20 Mail-i İnhidam Durumundaki Yapılar	32 Mail-i İnhidam Raporu
20 Mail-i İnhidam Durumundaki Yapılar	2 Fotoğraf Albümü

