

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 50809398-602.04.03-E.654090

03.08.2018

Konu : 2019-2023 Stratejik Planı

GENELGE

2018/13

Kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi amacıyla hazırlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Bakanlığımızın da dâhil olduğu kamu kurumlarının performans esaslı bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamaları gerekmektedir.

Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve idare faaliyet raporudur.

5018 sayılı Kanununun 9. maddesi, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarını gerekli kılmaktadır.

Bu kapsamda; kamu idareleri, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek olan stratejik planlarını; Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, kalkınma planı, programlar ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlar.

Bakanlığımız ilgili mevzuata uygun olarak, 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planlarını uygulamaya koymuş olup, hâlihazırda 2015-2019 Stratejik Planında belirlenen vizyon ve misyonunu gerçekleştirmeye yönelik amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyet ve çalışmalarına devam etmektedir.

"Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 28.12.2017 tarih ve E.274993 sayılı Müsteşarlık Makamı Olur'u ile Kültür ve Turizm Bakanlığı 2020-2024 dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereğince bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

24 Haziran 2018 tarihinde gerçekleşen "Cumhurbaşkanı ve 27. Dönem Milletvekili Genel Seçimi" sonrasında "Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi" uygulamaya konulmuş ve bu kapsamda Bakanlıkların görev yetki ve sorumluluklarında önemli değişiklikler yapılmış, yeni Hükümet kurulmuş ve yeni Bakanlar atanarak görevlerine başlamışlardır.

Yönetim sisteminde yapılmış olan bu değişiklikler nedeniyle, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin "Yenileme" başlıklı 18. Maddesi gereğince, Bakanlığımızın 2019-2023 dönemi Stratejik Planı hazırlıkları 30.07.2018 tarih ve 50809398-602.04.01- E.629490 sayılı Makam Oluru (Ek 1) ile yeniden başlatılmış olup Stratejik plan çalışmalarının 30 Kasım 2018 tarihine kadar tamamlanması planlanmaktadır.

Bu nedenle; 08.05.2018 tarih ve E.399277 sayılı, 2018-5 numaralı Bakanlık Genelgesi yürürlükten kaldırılmış olup Kültür ve Turizm Bakanlığı 2019-2023 dönemi Stratejik Plan çalışmalarının, bu Genelgede belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülmesi esastır.

Genel ilkeler

Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- Stratejik Plan, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte yer alan hükümlere, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Kurulu Başkanlığınca yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere ve diğer rehberlere uygun olarak hazırlanır.
- Stratejik Plan hazırlanırken Orta Vadeli Programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile Orta Vadeli Mali Planda belirlenen ödenek teklif tavanları dikkate alınır.
- Bakanlık çalışanlarının, Bakanlık hizmetlerinden yararlananların, Bakanlık faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Birimler, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler.
- Stratejik Plan çalışmaları, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinatörlüğünde yürütülür.
- Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.
- Birimler, stratejik plan çalışmalarında stratejik risklerini göz önünde bulundurur ve plan metnine yansıtılmasını sağlarlar.

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

- Birimler, stratejik plan çalışmalarını kapsamında; ilgili mevzuatta öngörüldüğü şekilde, durum analizlerini yapar/revize eder, stratejik amaçlar ve spesifik, somut, ulaşılabilir, ölçülebilir hedefler belirler/revize eder, hedeflere yönelik stratejiler ile performans ölçütleri belirler, faaliyet ve projeler belirleyerek maliyet tabloları oluşturur.
- Yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularında Strateji Geliştirme Başkanlığınca dışarıdan danışmanlık hizmeti alınabilir.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Strateji Geliştirme Kurulu

"Strateji Geliştirme Kurulu", Bakan Yardımcısı Nadir Alpaslan Başkanlığında, Bakanlığımız Birim Harcama Yetkilileri ile üst yöneticinin görevlendirdiği diğer kişilerden oluşturulmuştur.(Ek 2)

Kurul; Stratejik Planlama Ekibini ve Hazırlık Programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımı için gerekli tedbirleri alır, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar, alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı Koordinasyon Ekibi

Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere, Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde **"Strateji Geliştirme Başkanlığı Koordinasyon Ekibi"** oluşturulur.

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevi, stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmek, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerinin yürütülmesi ve bu süreçte ortak bir dilin kullanılmasını sağlayarak planın bütünselliğini temin etmektir.

Stratejik Planlama Ekibi

Bakanlık Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek, birimlerin planlama çalışmalarını konsolide etmek ve Stratejik Plana son şeklini vermek üzere; Bakan tarafından görevlendirilen bir Bakan Yardımcısının Başkanlığında, Strateji Geliştirme Başkanı, Stratejik Yönetim ve Planlama Daire Başkanı, harcama birimlerini temsilen görevlendirilen "Birim Koordinatörleri" ile "Strateji Geliştirme Başkanlığı Koordinasyon Ekibi" üyelerinden **"Stratejik Planlama Ekibi"** oluşturulur.

- Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan Stratejik Planlama Ekibinin amacına uygun bir yapıda kurulması, stratejik planlama çalışmalarının başarılı bir şekilde yürütülebilmesi açısından kritik öneme sahiptir.

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

- Stratejik Planlama Ekibi; bu Genelgenin yayımlanmasını müteakip iki hafta içerisinde ilgili mevzuata uygun olarak bir Hazırlık Programı oluşturur.
- Planın katılımcı bir anlayışla hazırlanabilmesi için ekipte Bakanlık Birimleri eşit oranda temsil edilir.
- Stratejik Planlama Ekibi Üyesi; Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim, tecrübeye sahip olmalı, uyumlu çalışabilmeli, stratejik planlama çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmelidir.

Birim Stratejik Planlama Ekibi

Bakanlığımız birimlerinde; Birim Amirinin uygun göreceği sayıda personelden oluşan "**Birim Stratejik Planlama Ekibi**" kurulur.

Stratejik plan çalışmalarında yer alan tüm birimler, Birim Stratejik Planlama Ekiplerini bu Genelgenin yayımlanmasından itibaren **en geç üç gün içinde kurarak/güncelleyerek Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirmek zorundadır.**(Ek 3)

Birim Stratejik Planlama Ekibi;

- Birimin her bir faaliyet alanı için, ilgili faaliyet alanındaki işleyişe hakim, ulusal/ sektörel politika ve belgelerde yer alan vizyonu Bakanlık Stratejik Planına yansıtabilecek nitelikte kişilerden oluşturulur.
- "**Birim Sorumlusu**" (Genel Müdürlüklerde Daire Başkanı, müstakil Daire Başkanlıklarında ise koordinatör/şube müdürü), "**Birim Koordinatörü**" ve Birim Amirinin uygun göreceği sayıda üyeden oluşur. Planlama çalışmalarında sürekliliğin sağlanması için yedeklemelerin yapılması da göz önünde bulundurulur.

Birim Sorumlusu;

Birim çalışmalarının yönlendirilmesi ve Birim iradesinin plan metnine yansıtılması, gerektiğinde birim stratejik plan çalışmalarının Bakanlık Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulmasından sorumludur.

Birim Koordinatörü

"Bakanlık Stratejik Planlama Ekibi'nin üyesi olan "Birim Koordinatörü", çalışmaların gerektirdiği birim içi koordinasyonu sağlar ve birimin, Bakanlığın planlama çalışmalarına katılım ve katkısını sağlamakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlık stratejik planlama çalışmalarına aktif katılım sağlarlar.

Birim Yöneticileri, "Birim Koordinatörleri"nin çalışmalara gereken zamanı ayırmaları için gerekli kolaylığı sağlar.

Bu esaslar çerçevesinde hazırlanacak Kültür ve Turizm Bakanlığı 2019-2023 dönemi Stratejik Planı, kültürel bağımsızlığımızdan ödün vermeden, ülkemizin evrensel kültüre en üst

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

seviyede katkıda bulunmasını sağlarken dñyanın en önemli turizm çekim merkezleri arasındaki konumunu muhafaza ederek geliştirmeyi hedeflemektedir.

Tarafımca da yakından takip edilecek olan Stratejik Planın hazırlanması sürecinde, başta Birim Amirlerimiz olmak üzere tüm çalışanlarımızın gerekli katılım ve katkıyı sağlamaları, hedeflere ulaşılmasında önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve geređini rica ederim.

 e-imzalıdır

Mehmet Nuri ERSOY
Bakan

Ek :

- 1 - Stratejik planlama çalışmalarının başlatılması ve Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmasına ilişkin Makam Oluru (2 sayfa)
- 2 - Strateji Geliştirme Kurul Listesi (1 sayfa)
- 3 - Strateji Planlama Ekip Üyeleri İletişim Bilgi Formu (1 sayfa)

Dağıtım:

Bakan Yardımcılığı (Nadir Alpaslan)na
Bakan Yardımcılığı (Ömer Arısoy)na
Bakan Yardımcılığı (Ahmet Haluk Dursun)na
Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğüne
Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne
Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğüne
Tanıtma Genel Müdürlüğüne
Sinema Genel Müdürlüğüne
Telif Hakları Genel Müdürlüğüne
Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğüne
Teftiş Kurulu Başkanlığına
İç Denetim Birimi Başkanlığına
AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Personel Dairesi Başkanlığına
Hukuk Müřavirliği

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereğince bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Cumhuriyet Bulvarı B Blok No:4 Ulus Altında / ANKARA
Telefon No: (312) 470 80 00 Belge Geçer No: (312) 309 9014
<http://sgb.kultur.gov.tr/>

Bilgi için: Filiz TAKMAZ
Übeler Müdürü
Telefon No: (312) 470 50 82

