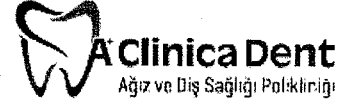




İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



**T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞI İLE
A CLİNİCA DENT AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

1. TARAFLAR, AMAÇ, KONU ve KISALTMALAR

1.1. TARAFLAR

İşbu protokol,

1.1.1. A CLİNİCA DENT AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ

(Bundan böyle "A Clinica Dent" olarak anılacaktır)

Adres : Mustafa Kemal Mh. 2123. Cd. Cepa Ofis Kule, No:2/D 10. Kat 1002-1003,
Çankaya/ANKARA

Telefon : +90 (552) 861 07 80

E-posta : info@aclinica.com / bilgi@aclinica.com

1.1.2. T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

1.1.3. Adres : Çiğdem, Muhsin
Yazıcıoğlu Cd. No: 50, 06530
Çankaya/Ankara / Emek, İsmet İnönü Blv.
No:32, 06100 Çankaya/Ankara / Necatibey
Mh., 06240 Altındağ/Ankara

1.1.4. Telefon : (0312) 312 35 25 / (0312)

470 80 00 / (0312) 311 17 09

e-posta : alo176@ktb.gov.tr

arasında tanzim ve imza edilmiş olup T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve A Clinica Dent protokolde ayrı ayrı "Taraf" ve birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



1.2. AMAÇ

İşbu protokol, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile A Clinica Dent arasında madde 1.3.'te belirtilen alanlarda işbirliği kurulmasını ve geliştirilmesini amaçlar.

1.3. KONU

İşbu protokol, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile A Clinica Dent arasında alınacak hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi ile ödeme sağlanmasına yönelik iş birliği usul ve esasları düzenler.

2. GENEL ESASLAR, TARAFLARIN ORTAKLAŞA YÜRÜTECEĞİ ÇALIŞMALAR VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.1. GENEL ESASLAR

2.1.1. Taraflar, işbirliği ile ilgili kendilerine gelen her tür bildirimden diğer tarafı en geç 2 (iki) iş günü içinde haberdar edeceğini kabul ve taahhüt ederler.

2.1.2. İşbu protokol, hizmet sözleşmesi niteliğinde bulunmayıp taraflar arasında yapılan işbirliği protokolüdür. Taraflar, birbirlerinin bağımsız birer kuruluş olarak hareket edeceklerini, protokolün bir ortaklık sözleşmesi olarak yorumlanmayacağını, birbirlerinin kasti fiil ya da ihmalleri nedeniyle üçüncü kişilere karşı olan borç ve yükümlülüklerinden yalnızca fiile sebep olan Tarafın sorumlu olacağını açıkça kabul ve beyan ederler.

2.1.3. İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda, imzalanan protokol ve sözleşmeler, e-postalar, faksalar, her türlü yazılı talimatlar, mikrofilm, bilgisayar kayıtları, imzalanmış makbuzlar, dekontlar, faturalar, başvuru formları, gönderilen bildirim, ihtarname ve ihbarnameler ve tarafların tüm defter, kayıt ve belgeleri, taraflar arasında, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193'üncü maddesinde gösterilen anlamıyla kesin ve münhasır delil sayılacaktır.

2.1.4. Taraflar, hiçbir koşulda protokolda yer alan hizmetler ile ilgili birbirlerinin çalışanları ile özel çıkar ilişkisi içerisine girmeyecek olup, böyle bir durumun varlığını öğrenilmesi halinde birbirlerine en geç 2 (iki) gün içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaklardır.

2.1.5. Taraflar, protokole konu faaliyetlerin her bir safhasında protokol konusu ile ilgili tam bir işbirliği ve koordinasyon içerisinde olacaktır.

2.1.6. Her iki tarafın da uygun gördüğü diğer kamu ve özel kuruluşlar bu protokol kapsamında yürütülen faaliyetlere sponsor veya ortak olarak kabul edilebilir.

2.2. TARAFLARIN ORTAKLAŞA YÜRÜTECEĞİ ÇALIŞMALAR

2.2.1. Protokol T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı çalışanları ile 1.derece (eş, anne, baba, çocuk), 2.derece (kardeş, dede, nine, torun), 3.derece (amca, hala, dayı, teyze, yeğen) yakınlarını ile emekli personellerini kapsamaktadır.



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



- 2.2.2.** Uzman diş hekimleri tarafından yapılacak olan muayeneler ve panoramik film ücretsiz olacaktır.
- 2.2.3.** Tüm tedavi ücretlerinde Türk Diş Hekimleri Birliği güncel fiyat tarifesinden %30 ila %70 indirim uygulanacaktır.
- 2.2.4.** Diş Taşı temizliğine özel kampanya yapılmış olup, 2024 yılı için 1400 TL ücretlendirmesi olacaktır.
- 2.2.5.** Sık uygulanan tedavi yöntemleri ve indirimli oranları protokole ek olarak eklenmiştir.

3. DEĞİŞİKLİK VE İLAVELER

- 3.1.** Tarafların karşılıklı olarak anlaşması sureti ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. İşbu protokole dair herhangi bir değişiklik, yazılı olarak tenzil edilmedikçe ve ilgili değişiklik, her iki tarafça da imzalanmadıkça taraflar arasında bağlayıcı olmayacak ve her iki tarafça da yazılı olarak kabul edildiği tarih itibarıyla geçerli olacaktır.
- 3.2.** İşbu protokolde hüküm altına alınmayan hususlar, genel mevzuat ve İşbu işbirliği protokolüne aykırılık teşkil etmeyecek şekilde düzenlenecek ek protokol vasıtasıyla, taraflar arasındaki iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.
- 3.3.** İşbu protokolde yer alan hükümler, taraflarca düzenlenecek ek protokol/ler için de geçerlidir.
- 3.4.** İşbu protokolün herhangi bir hükmü, maddesi veya koşulunun herhangi bir zamanda ve herhangi bir sebeple tamamen veya kısmen geçersiz, yasadışı veya ifa edilemez olması veya sayılması halinde, bu durum, diğer hükümlerin, maddelerin veya koşulların geçerliliğini ve ifa kabiliyetini kesinlikle etkilemeyecek veya bozmayacak ve diğer hükümler, maddeler veya koşullar tam olarak yürürlükte kalacaktır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Taraflar, İşbu protokol kapsamında sözlü veya yazılı olarak, elektronik ortamda ve sair şekillerde edindiği gerçek kişilere ilişkin her türlü bilginin ve / veya tüzel kişilere ilişkin olmakla birlikte gerçek kişilere ilişkin bilgileri içeren her türlü bilginin kişisel veri olduğunu, Kişisel Verilerin; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında hukuka uygun şekilde elde edildiğini, kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili Mevzuata ve buna bağlı olarak çıkartılan tüm yönetmeliklere, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun düzenlemeleri ile birlikte aldığı kararlara ve ileride yürürlüğe girecek diğer her türlü veri koruma mevzuatı ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun davranacağını, İşbu protokol kapsamında elde ettiği hiçbir veriyi protokol amacı dışında kullanmayacağını aksi halde meydana gelebilecek her tür zararı tazmin ile yükümlü olduklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

AK



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



5. GİZLİLİK

5.1. Taraflardan herhangi birisince diğer tarafa açıklanan her türlü bilgi, buluş, iş, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka ya da diğer yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ve aralarındaki ilişki esnasında, yazılı veya sözlü yoldan öğrenilecek tüm mali, teknik bilgiler, konuşma ve toplantı içerikleri ve her tür bilgi "gizli bilgi" olarak kabul edilir.

5.2. Taraflar, gizli bilgiyi, büyük bir gizlilik içinde korumayı, herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi ve / veya alenileştirmemeyi, doğrudan ya da dolaylı olarak aradaki ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı, kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdiği özenin aynısını diğer Tarafın gizli bilgilerini korumakta da göstermeyi kabul ve beyan etmektedir.

5.3. Taraflardan herhangi biri, zorunlu hallerde ve işi gereği gizli bilgiyi, öğrenmesi gereken işçilere ve alt çalışanlara ve diğer Tarafa bağlı olarak çalışan diğer kişilere yazılı onaylarını almak suretiyle verebilecek, ancak bilginin gizliliği hususunda da işçilerini, alt çalışanlarını ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişileri uyaracaktır. Bunların yanında Taraflar, bu protokolün imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi işçilerinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin bu protokol hükümlerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt etmektedir.

5.4. Kamuya mal olmuş bilgiler, yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler, gizli bilgi kapsamında sayılmazlar.

5.5. Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, Taraflar arasındaki ilişkinin ya da bu protokolden kaynaklanan yükümlülüklerin sona ermesi halinde derhal ilgili Tarafa iade edilecektir.

5.6. Taraflar, diğer bir Tarafın yazılı izni olmaksızın, protokolde kararlaştırılan ve kanunda açıkça belirtilen haller dışında gizli bilgiyi üçüncü kişilere aktarmamayı, herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtmamayı, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklamamayı, reklam amacıyla kullanmamayı ve ifşa etmemeyi, ayrıca görsel ya da yazılı medya aracılığıyla açıklama yapmamayı kabul ve taahhüt etmektedir.

5.7. Tarafların gizli bilgiye ilişkin yükümlülükleri, bu protokolün sona ermesinden sonra süresiz olarak devam edecektir.

5.8. Aksi yönde hareket edilmesi sonucunda, uğranılan / uğranılacak her türlü zarardan, bilgileri paylaşan taraf doğrudan sorumlu olacak ve zarar gören tarafın rücu hakkı saklı olacaktır.

A.K



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



6. DEVİR VE TEMLİK

Taraflardan herhangi biri, diğerinin yazılı onayı olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak, kısmen veya tamamen protokol konusu işleri veya protokolü, protokolden kaynaklanan hak ve alacakları herhangi bir üçüncü gerçek veya tüzel kişiye devir ya da temlik edemez.

7. MÜNHASIRLIK

İşbu protokol, taraflarca birbirlerine verilmiş bir münhasırlık garantisi anlamına gelmemekte olup, taraflar protokol süresi içerisinde aynı ve / veya benzer hizmetlerin verilmesi için başka kurum / kuruluş ya da şirketlerle çalışabileceklerdir.

8. TEBLİGAT

8.1. İşbu protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi ve gerekli tebligatın yapılabilmesi için T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve A Clinica Dent, Madde 1'de yer alan adresleri yasal tebligat adresleri olarak belirlenmiştir. Söz konusu adreslere yapılacak tebliğler tarafların şahsına yapılmış sayılacak ve taraflar o adreste bulunmasa dahi, tebligat iade edilmeyip Tebligat Kanunu'nun 21. maddesi uygulanacaktır. Taraflar, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmedikleri takdirde, önceki adreslerine yapılacak tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

8.2. İadeli taahhütlü posta ile gönderilen bir ihbar veya talep, alındısı üzerinde yazılı tarihte resmen tebliğ edilmiş sayılır; kurye ile gönderilen bir ihbar veya talep, teslim edildiği zaman tebliğ edilmiş sayılır ve faks mesajı şeklinde gönderilmiş bir ihbar veya talep, eğer İş Günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra gönderilmemiş ise, aktarım zamanında alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılacaktır; İş Günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra gönderilmiş ise, gönderimi takip eden ilk İş Günü'nde saat 09.00'da alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılır.

8.3. Bir ihbarın veya talebin usulüne uygun tebliğ edildiğini kanıtlamak için, eğer bu bir mektup ise, mektubun postalanmış ve tebligatın yapıldığının alındı belgesinde yazılmış olması ile eğer kurye ile gönderilmiş ise, kurye şirketi tarafından tebliğ edilmiş olduğunun kaydı ve eğer faks mesajı şeklinde ise, alıcının geçerli faks numarasına aktarılmış ve aktarım raporunun mesajın doğru gönderildiğini ve alındığını gösterdiğinin kaydı ve eğer ileti yolu ile gönderilen gönderi ise iletildi bilgisinin alınması yeterli olacaktır.

8.4. İşbu protokolde belirtilmemiş veya değiştiği usule uygun olarak bildirilmiş olan adreslere yapılmamış olan tebligatlar hiçbir şekilde delil niteliği taşımayacak, hüküm ve sonuç doğurmayacaktır.

9. VERGİ, HARÇ VE RESİM

İşbu protokolün akdi ve hükümleri sebebiyle doğabilecek vergi, resim, harç ve her türlü masraflardan karşı taraf sorumlu olacaktır.

CAK



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



10. MÜCBİR SEBEP

Mücbir sebebin varlığı halinde taraflar tüm sorumluluklarından muaf tutulacak ve İşbu protokol askıya alınacaktır. “Mücbir Sebep”, Tarafların her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen deprem, yangın, sel, salgın hastalık veya diğer doğal afetler ve savaş olmak üzere her iki tarafın makul kontrolünün ötesinde olan tüm durumlara verilen addır.

Mücbir sebep durumunu yaşayan taraf, diğer tarafa, 2 (iki) iş günü içinde, söz konusu mücbir sebep durumunu bildiren yazılı bir tebligat gönderecektir. Söz konusu mücbir sebep durumunun taraflardan herhangi birinin 30 (otuz) günü aşkın bir süre boyunca görevini askıya almasına neden olması durumunda, diğer taraf teslim alındığı an itibariyle geçerli olmak koşuluyla önceden yazılı bir tebligat yollayarak işbu protokolü feshedebilir.

Protokolün İşbu maddesi uyarınca feshedilmesi halinde Taraflar mücbir sebebin doğduğu ana kadar birbirlerine karşı olan yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlü olduklarını ve ayrıca herhangi bir tazmin talebinde bulunmayacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

11. FESİH

11.1. Taraflardan herhangi birinin bu protokolde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmediği veya protokol koşullarına uygun davranmadığının diğer tarafça tespiti halinde aykırılığı tespit eden taraf, derhal yazılı olarak uyarır. Yazılı uyarıya rağmen uyarının tebliğ edilmesi akabinde 2 (iki) gün içinde gerekli düzeltmelerin yapılmaması ve / veya yükümlülüklerin kısmen veya tamamen yerine getirilememesi halinde ihlale uğrayan Taraf, protokolü diğer Tarafa yazılı olarak bildirmek koşulu ile haklı nedenle fesih hakkına haizdir.

11.2. İşbu protokol kapsamında ilgili resmi makamlardan alınması gereken izinlerin alınmaması veya izin süresinin sona ermesinin akabinde sürenin uzatılmaması halinde İşbu protokol tarafların mutabakatı ile feshedilebilecektir.

12. PROTOKOLÜN SÜRESİ

İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek olup, bir (1) yıl süreyle yürürlükte kalacaktır. Tarafların bir (1) ay öncesinde yazılı olarak fesih ihbarında bulunmaması halinde, işbu protokolün süresi bitim tarihinden itibaren bir (1) yıl süre ile uzar.

13. İHTİLAFLARIN HALLİ

İşbu protokolden kaynaklanan ihtilaflar, öncelikle tarafların iyi niyetli çabaları sonucu çözümlenmeye çalışılacak olup Tarafların iyi niyetli çabaları ile çözüme ulaşmadığı takdirde ihtilafların hallinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

14. ONAY VE YÜRÜRLÜK

14.1. İşbu protokol T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile A Clinica Dent tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girecek olup kendilerine bağlı birimlere tebliğ edilecektir.



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



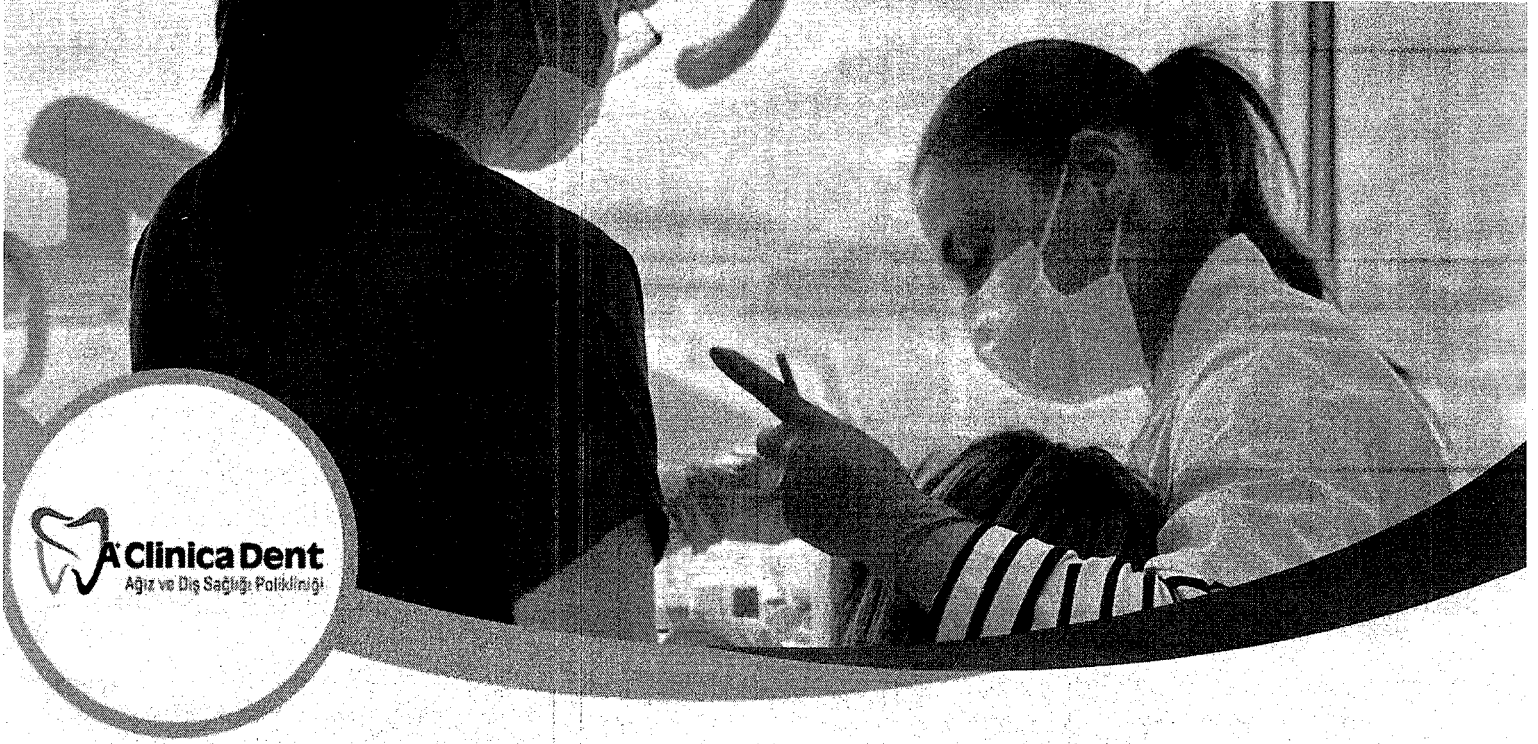
14.2. İşbu protokol, on dört (14) madde ve yedi (7) sayfadan oluşmuş olup, taraflar arasında 2 (iki) suret olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

...../...../20...

**T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞI**

**A CLİNİCA DENT AĞIZ VE
DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ**


**A CLİNİCA SAĞLIK HİZMETLERİ
SAĞLIK TURİZM ANONİM ŞİRKETİ**
Mustafa Kemal... Ca. Hayal/ANKARA
Mektepe V.D. 08-1930548 Tic. Sic. No: 438359
Mersis No: 081193054800001




Hizmet Sunum Teklifi


HİZMETLERİMİZ

- ♥ Estetik Diş Hekimliği
- ♥ Gülüş Tasarımı
- ♥ Diş Beyazlatma
- ♥ Laminate Porselen
- ♥ Dental İmplant Tedavisi
- ♥ Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi
- ♥ Endodonti (Kanal Tedavisi)
- ♥ Peridontoloji (Diş Eti Hastalıkları)
- ♥ Pedodonti (Çocuk Diş Hekimliği)
- ♥ Gebelikte Ağız ve Diş Sağlığı
- ♥ Restoratif Diş Tedavisi
- ♥ Protetik Diş Tedavisi (Protez)
- ♥ Ortodonti (Diş Teli Tedavisi)
- ♥ Zirkonyum Uygulaması
- ♥ Kompozit Dolgular (Bonding)
- ♥ Bruksizm Tedavisi (Diş Sıkma)
- ♥ Ağız Hijyeni ve Yönetimi
- ♥ Oral Diagnoz ve Dental Radyoloji

 aclinicadent

 www.aclinicadent.com

 0850 380 20 19

 +90 552 509 07 80



Mustafa Kemal Mahallesi 2123
caddesi Cepa Ofis Kule No: 2/
10.kat Çankaya/ANKARA



Sayın Yetkili,

Birçoğumuzun yaşamında, diş sağlığının ne kadar önemli olduğunu unutuyoruz ancak sağlıklı bir gülümseme, kendine güveni artırır, iletişimi güçlendirir ve genel yaşam kalitesini yükseltir. Bizim misyonumuz ise bu değerli varlığınızı korumak ve geliştirmektir.

Size ve sevdiklerinize, gülümsemelerinizi daha parlak ve sağlıklı tutmanız için önemli bir adım atmaya davet ediyoruz! A Clinica Dent Ailesi olarak, diş sağlığınızı ön planda tutarak sizin için en iyi çözümleri sunmak için buradayız.

Sizleri, sağlıklı gülüşlü bir gelecek için kliniğimize davet etmekten mutluluk duyuyoruz!

Sağlıklı gülüşlerle dolu günler dileriz.

Saygılarımızla,

A Clinica Dent Ailesi

A Clinica Dent Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Sağlık Turizmi A.Ş. (A Clinica Dent) seçkin kadrosu, memnuniyet odaklı ve uluslararası kalite standartlarında hizmet anlayışı ile sektörde öncü uygulamalarla fark yaratmayı ve sağlıkta dünya markası olmayı misyon olarak kabul etmiştir.

Uluslararası standartlarda uygulama ve tedavilerin gerçekleştirildiği 220 metrekarelik kapalı alana kurulmuş olan polikliniğimizde 3 adet diş ünitesi, radyolojik görüntüleme, toplantı ve eğitim salonu yer almaktadır. Şehrin cazibe merkezinde yer alan kliniğimizin bulunduğu Cepa Ofis Kule İş Merkezinde **açık ve kapalı ücretsiz otopark** alanımız mevcuttur.

A Clinica Dent uzman doktorları, güler yüzlü ve ilgili sağlık personeli, hasta odaklı hizmet anlayışı, kalite politikası, ileri tıp teknolojisi ile donatılan tanı-tedavi üniteleri, modern ferah mekânları ve konforlu odaları ile sağlıkta güvenin kalıcı adresidir.

Polikliniğimiz haftanın 6 günü saat 09.00-22.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Mesai saatleri dışında da siz değerli misafirlerimize kesintisiz destek sunuyoruz. Profesyonel ekibimizle, mesai sonrası da taleplerinizi karşılamak için hazırız.

Polikliniğimizde genel diş hizmetlerinin yanında; Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Estetik, Restoratif Diş Tedavisi, İmplant, Protetik Diş Tedavisi (Protez Diş), Ortodonti, Endodonti (Kanal Tedavisi), Periodontoloji (Dişeti Hastalıkları), Pedodonti (Çocuk Diş Hekimliği), radyolojik görüntüleme ve gülüş tasarımı hizmetleri sunulmaktadır.

Alanında uzman hekimlerimiz, tecrübeli hemşirelerimiz ve çağdaş yönetim anlayışımız ile polikliniğimizde **T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI çalışanları ile 1. 2. 3. derece yakınlarına tüm işlemlerde Türk Dişhekimleri Birliği (TDB) fiyatları üzerinden %30'dan başlayan indirim, ücretsiz muayene ve ücretsiz panoramik film avantajları ile kaliteli sağlık hizmeti sunmayı hedefliyoruz.**

Bu kapsamda, **T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI** anlaşmalı kurumları arasında yer almayı talep etmekteyiz.

Konuyla ilgili olarak desteğinizi ve geri dönüşünüzü bekler, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Saygılarımızla,

A Clinica Dent Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
Kurumsal İletişim ve Pazarlama
kurumsal.pazarlama@aclinica.com



A CLINICA DENT
AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ

GÜZEL BİR GÜLÜMSEME EN BÜYÜK MİRASTIR

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI'NA
ÖZEL %30 İLA %70 ARASINDA İNDİRİM